АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 06.05.2020 № 140-р
г. Краснотурьинск

О внесении изменений в регламент работы Администрации городского округа Краснотурьинск, утвержденный распоряжением Администрации городского округа Краснотурьинск от 25.02.2016 № 46-р

В соответствии со статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2020 № 122-ФЗ «О проведении эксперимента по использованию электронных документов, связанных с работой», статьями 6, 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, в целях электронного взаимодействия и своевременного надлежащего уведомления работников юридически значимой информацией:

1. Внести изменения в регламент работы Администрации городского округа Краснотурьинск, утвержденный распоряжением Администрации городского округа Краснотурьинск от 25.02.2016 N 46-р, дополнив раздел 8 пунктом 8.9. следующего содержания

«8.9. Юридически значимая информация (распоряжения, информационные письма, уведомления и другие документы, касающиеся трудовой деятельности работников) могут направляться работникам в электронном и бумажном виде на любые средства связи, указанные ими как адреса в заявлении на имя работодателя.

При изменении указанных адресов, работник обязан в течении 10 дней предоставить данную информацию работодателю в форме заявления (прилагается).».

2. Утвердить форму заявления об уведомлении работодателя о средствах связи, на которые работнику может быть направлена юридически значимая информация, касающаяся его трудовой деятельности (прилагается).

3. Работникам Администрации городского округа Краснотурьинск в срок до 20.05.2020 заполнить заявление об уведомлении работодателя о средствах связи, на которые работнику может быть направлена юридически значимая

информация, касающаяся его трудовой деятельности и передать в отдел кадров и муниципальной службы Администрации городского округа Краснотурьинск.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, руководителям муниципальных учреждений, подведомственным Администрации городского округа Краснотурьинск руководствоваться в работе регламентом работы Администрации городского округа Краснотурьинск.

5. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО
Организационно-
управленческий отдел
Администрации городского округа
Краснотурьинск

Утверждена
распоряжением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 06.05.2020 № 140-р
«О внесении изменений в регламент работы Администрации городского округа Краснотурьинск, утвержденный распоряжением Администрации городского округа Краснотурьинск от 25.02.2016 № 46-р»

Главе городского округа Краснотурьинск
_____
_____
Ф.И.О., наименование должности
_____
_____
_____

Форма заявления об уведомлении работодателя о средствах связи, на которые работнику может быть направлена юридически значимая информация, касающаяся его трудовой деятельности

Руководствуясь пунктом 8.9. раздела 8 регламента Администрации городского округа Краснотурьинск уведомляю о средствах информации для направления юридически значимой информации

Почтовый адрес_____

Электронные адрес_____

Иные средства связи_____

_____

Дата Подпись

Ознакомлен
Наименование должности
непосредственного руководителя (куратора) _____ расшифровка подписи
подпись